

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (N. N. 120/16), članka 25. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme zapovjednik predlaže, a Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme 18.10.2019. godine na svojoj 27. sjednici donosi:

PRAVILNIK
o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i
radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna odnosno postupci jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: postupak jednostavne nabave) za Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Čazma (u daljnjem tekstu: Naručitelja).

Članak 2.

Naručitelj će primijeniti ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu i efikasnu nabavu, te ekonomično trošenje proračunskih sredstava, odnosno sredstva Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazma.

POSTUPANJE I UGOVARANJE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave ukupne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi odgovorna osoba.

Odgovorna osoba za postupke jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka je zapovjednik ili opunomoćenik zapovjednika.

Članak 4.

U Postupku jednostavne nabave vrijednosti od 20.000,00 kuna do 80.000,00 kuna odgovorna osoba pribavlja ponude, a Upravno vijeće razmatra ponude i donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 80.000,00 kuna započinje Odlukom o pokretanju postupka nabave Upravnog vijeća.

Odluka iz stavka 2. ovog članka sadržava podatke o Naručitelju, zakonskoj osnovi za provođenje postupka, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave i članovima stručnog povjerenstava. članove stručnog povjerenstva čine 1 (jedan) član određuje ga Osnivač i 2 (dva) djelatnika JVP Čazma koje odredi zapovjednik.

Nakon donošenja odluke o pokretanju postupka nabave odgovorna osoba upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje 3 gospodarska subjekta.

Članak 5.

Naručitelj zadržava pravo uputiti 1 (jedan) poziv na dostavu ponude u uvjetima kad zbog tehničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovora o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kad je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Članak 6.

U postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 20.000,00 kuna Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor sa odabranim ponuditeljem.

Članak 7.

Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristit će se i vlastita baza podataka.

PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 8.

Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponuda. Poziv se može uputiti primjerice poštom, telefaksom, elektroničkim putem, a izuzetno kada se radi o jednostavnijem predmetu nabave, kao i zbog žurnosti, pozivi se mogu uputiti i telefonskim putem. Naručitelj će obrazac poziva za dostavu ponuda prilagoditi pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Članak 9.

Poziv za dostavu ponuda iz članka 8. ovog Pravilnika u postupku nabave iznad 80 000,00 kuna bez uključenog PDV-a mora sadržavati:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok izvršenja obveze koja je predmet nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude koji može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kad ponude moraju biti zaprimljene kod Naručitelja),
- rok valjanosti ponude,
- način dostavljanja ponuda i adresa na koju se ponude dostavljaju,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osoba i broj telefona,
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka) ako se traže,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), odnosno zatražiti određene stavke ponude na uvid i/ili probu.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok ili dr.

Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obveza;
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Članak 12.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, odnosno rok za dostavu naznačiti u Pozivu za dostavu ponuda, a rokovi za dostavu ponuda određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu u sjedište naručitelja.

Minimalni rok za dostavu ponuda je 24 sata.

OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA

Članak 13.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 80.000,00 kuna Stručno povjerenstvo Naručitelja provodi postupak otvaranja, pregleda i analize zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te dostavlja „Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja“ odgovornoj osobi -zapovjedniku.

Članak 14.

Neppravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o trajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva je ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja i ponuda Ponuditelja koji neispunjava kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je ponuda koja nije relevantna za ugovor o jednostavnoj nabavi je bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja, propisane dokumentacijom u postupku jednostavne nabave.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Na osnovi rezultata otvaranja ponuda, pregleda te ocjene, ponude će se odbiti kad su one ocjenjene u skladu s ovim člankom, stavka 1, 2 i 3.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 15.

U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 80.000,00 kuna, na temelju poziva za dostavu ponuda i zapisnika o otvaranju ponuda stručno povjerenstvo donosi Odluku o poništenju jednostavne nabave, odnosno o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 16.

Naručitelj zadržava pravo u bilo kojem trenutku, a prije sklapanja Ugovora, donijeti Odluku o poništenju nabave koja se dostavlja ponuditeljima najkasnije 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda, na dokaziv način (putem pošte uz dostavnicu, potvrdom o uspješnom slanju telefaksom ili potvrdom o uspješnom slanju e-maila i sl.).

Protiv Odluka donesenih u postupku jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek jer su konačne.

UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 17.

Nabave vrijednosti do 20.000,00 kuna naručitelj izvršava neposrednim plaćanjem, bez prethodno izdane narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili Odluke o prihvaćanju ponude.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00/500.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem Ugovora, koje potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Članak 18.

Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor, sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od Ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istog obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke karakteristike što bi rezultiralo ne sukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni Ugovor;
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu;
- za nove usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni Ugovor;
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednosti radova, roba i usluga iz sklopljenog Dodatka ugovora / Narudžbenice, navedenih u stavku 1. ovog članka, zajedno sa osnovnim Ugovorom ne smiju prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

KOMUNIKACIJA

Članak 19.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: telefon, mobitel, poštanska pošiljka, telefaks, elektronička pošta ili kombinacija navedenih sredstava komunikacije i sl. prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom oglašavanja na Oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazma, a bit će objavljen na službenoj stranici Grada Čazme.

KLASA:
URBROJ: 58/19
Čazma, 18.10.2019.

Predsjednik Upravnog vijeća: Damir Margetan

