

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Gradonačelnik Grada Čazme raspisao je Natječaj

koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 38/2023 od 5. travnja 2023.

za imenovanje pročelnika/ice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, obrazovanje i odnose s javnošću Grada Čazme – jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, mjesto rada Grad Čazma

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja poslove iz područja društvenih djelatnosti i obrazovanja, kulture, sporta, brige o djeci, socijalne skrbi, protupožarne zaštite, civilne zaštite, protokola, odnosa s javnošću i promidžbe Grada (izrađuje nacрте prijedloga propisa i drugih općih akata, analiza, izvješća i drugih radnih materijala iz djelokruga rada odjela za Grad Čazmu, vrši kontrolu i nadzor nad zakonitošću rada i akata javnih ustanova kojima je osnivač Grad, izrađuje i provodi programe i mjere za unaprjeđenje predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi, protupožarne zaštite, civilne zaštite, rada s mladima i udruga građana, koordinira rad s ustanovama, udrugama i ostalim institucijama iz područja rada upravnog odjela, nadzire i kontrolira namjensko trošenje sredstava javnih ustanova iz područja rada upravnog odjela čiji je osnivač Grad Čazma, obavlja financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova iz nadležnosti odjela, rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi sukladno posebnim propisima, poduzima aktivnosti vezane za uspostavu, provedbu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola kod Grada i korisnika proračuna te provodi aktivnosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti)
- obavlja poslove odnosa s javnošću, organiziranja konferencija, priopćenja i prezentacija u medijima, priprema obavijesti i informacije za objavu u javnim medijima, sudjeluje u organizaciji manifestacija i turističkih programa od gradskog značaja, prigodnih proslava, obilježavanja blagdana i drugih značajnih datuma, organizira promidžbene aktivnosti Grada, obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama
- obavlja poslove međuregionalnog i međunarodnog povezivanja i suradnje, obavlja poslove pripreme i provedbe projekata vezanih za programe Europske unije iz područja upravnog odjela
- obavlja sve tehničke poslove vezane uz održavanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, obavlja poslove vezane za javna priznanja Grada Čazme, obavlja sve poslove vezane uz imovinsko-pravne poslove Grada Čazme te sve druge poslove u okviru svog djelokruga koje mu povjeri Gradonačelnik

Podaci o plaći

Plaću čini umnožak osnovice za obračun plaće u iznosu od 680,00 EUR i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 3,0 uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23).

Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Prethodna provjera znanja (opći i posebni dio) i sposobnosti kandidata (znanje rada na računalu kroz pisani test) obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – PISANA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

POSEBNI DIO:

1. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22)
2. Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
3. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18)
4. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22)
5. Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 141/22)
6. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)
7. Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
8. Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 114/22)
9. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22)
10. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22)
11. Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22)
12. Zakon o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14)

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI GRADA ČAZME

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prije samog početka testiranja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet odgovarajućom identifikacijskom ispravom neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera znanja traje 60 minuta (opći i posebni dio), a nakon provjere znanja, održati će se provjera sposobnosti – znanje rada na računalu u daljnjem trajanju od 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku gradonačelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Gradonačelnik donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Za kandidata koji dostavi prijavu s traženim dokazima u kojima se nalaze osobni podaci smatra se da je dobrovoljno pristao da se osobni podaci koriste i obrađuju u postupku javnog natječaja.